



ALL. 2

TRIBUNALE ORDINARIO DI VERCELLI

IL PRESIDENTE

OGGETTO: PROCEDURA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VERIFICHE DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19, C.D. GREEN PASS

1. Scopo

La presente procedura è adottata in adempimento di quanto previsto dall'art. 9-septies, comma 5, del DL n. 52/2021, introdotto dal DL n. 127/2021. Essa disciplina le modalità di svolgimento delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. green pass, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro.

2. Datore di lavoro

Ai fini della presente procedura, datore di lavoro dell'Ufficio giudiziario è la Presidente del Tribunale dott.ssa Michela Tamagnone.

3. Ambito di applicazione

La presente procedura si applica a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa presso la sede degli Uffici giudiziari del Tribunale di Vercelli, dell'Ufficio N.E.P. di Vercelli, dell'Ufficio dei Giudici di Pace di Vercelli, Casale Monferrato e Varallo, anche sulla base di contratti esterni, ivi compresi i lavoratori autonomi e i collaboratori non dipendenti.

4. Validità

La presente procedura ha decorrenza dal 15 ottobre al 31 dicembre 2021.

5. Certificazione oggetto del controllo

Il controllo avviene attraverso:

1. le certificazioni verdi COVID-19 (art. 9, co. 2 del DL n. 52/2021) ottenuta a seguito di vaccinazione, guarigione dal COVID19 ed esito negativo di test antigenico o molecolare, quest'ultimo anche mediante campione salivare. La certificazione può essere esibita in formato cartaceo (ove verificabile) o digitale su supporto informatico in possesso del lavoratore;
2. le certificazioni di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 di cui alle Circolari del Ministero della salute 4 agosto 2021, 5 agosto 2021 e 25 settembre 2021. La certificazione può essere esibita in formato cartaceo (ove verificabile) o digitale su supporto informatico del lavoratore;
3. le certificazioni dichiarate equivalenti dal Ministero della Sanità alla certificazione verde COVID-19.

Non sono ammessi documenti alternativi (es.: certificazioni mediche di avvenuta vaccinazione o esecuzione del tampone).

6. Sistema di controllo

Il controllo del possesso della certificazione verde COVID-19 o di una certificazione equivalente ammessa dalla legge, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 presso la sede degli Uffici giudiziari del Tribunale di Vercelli, dell'Ufficio N.E.P. di Vercelli, dell'Ufficio dei Giudici di Pace di Vercelli, Casale Monferrato e Varallo, avviene secondo il seguente sistema:

- quotidianamente all'ingresso, a tappeto e effettuato dai soggetti incaricati; i dipendenti di altri datori di lavoro presenti nelle sedi giudiziarie e delle ditte esterne saranno controllati prima del loro accesso ai luoghi di lavoro;

7. Esiti del controllo

A) In caso di controlli all'ingresso

Il controllo con **esito positivo** consente l'accesso nel luogo di lavoro.

Il controllo con **esito negativo** (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente l'accesso nel luogo di lavoro e determina l'avvio del procedimento di accertamento e contestazione da parte del verificatore.

In questi casi, il lavoratore è considerato assente ingiustificato e non viene retribuito. Egli, tuttavia, mantiene il diritto alla conservazione del rapporto di lavoro e non subisce sanzioni disciplinari. È fatta salva la possibilità del lavoratore di presentare in qualsiasi momento la certificazione necessaria per l'accesso ai luoghi di lavoro.

In caso di lavoratore con contratto esterno, il controllo con esito negativo (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente l'accesso nel luogo di lavoro e del fatto verrà informato il rispettivo datore di lavoro.

B) In caso di controlli all'interno del luogo di lavoro

Il controllo con **esito positivo** consente la permanenza nel luogo di lavoro.

Il controllo con **esito negativo** (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente la permanenza nel luogo di lavoro e determina l'avvio del procedimento di accertamento e contestazione da parte del verificatore.

In questi casi, il lavoratore è considerato assente ingiustificato, non viene retribuito ed è soggetto a sanzioni disciplinari. Inoltre, gli atti relativi alla violazione dell'obbligo di certificazione saranno trasmessi al Prefetto per l'irrogazione della sanzione amministrativa pecuniaria.

In caso di lavoratore con contratto esterno, il controllo con esito negativo (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente la permanenza nel luogo di lavoro e verrà informato il rispettivo datore di lavoro. Gli atti relativi alla violazione dell'obbligo di certificazione saranno trasmessi al Prefetto per l'irrogazione della sanzione amministrativa pecuniaria.

8. Soggetti incaricati dei controlli

Gli incaricati della verifica, accertamento e contestazione delle violazioni, vengono individuati con separato provvedimento che si allega alla presente.

Gli atti relativi alla violazione dell'obbligo di certificazione saranno poi trasmessi dal Dirigente dell'Ufficio al Prefetto per l'irrogazione della sanzione amministrativa pecuniaria.

9. Documentazione

La documentazione degli accertamenti di cui sopra sarà custodita presso la Segreteria della Presidenza del Tribunale di Vercelli.

Vercelli, 14 ottobre 2021

Il Presidente del Tribunale
Dott.ssa Michela Tamagnone

