



TRIBUNALE ORDINARIO DI VERCELLI

Piazza Amedeo IX, 2 - 13100 Vercelli

Tel. 0161/282287- Fax 0161/282207- e mail tribunale.vercelli@giustizia.it

Prot. n. 349 /2020 *hnt*

Vercelli, 01/07/2020

DECRETO N. 19/2020

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Sentito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vercelli;

Sentito il RSPP,

Sentito il Medico Competente e l'RSU,

Vista la legge 25 giugno 2020, n. 70, di conversione con modifiche del decreto-legge 30 aprile 2020, n. 28,

Dato atto che alla luce dell'ingresso nella c.d. Fase 3 della Emergenza COVID -19, appare opportuno e corretto disporre la modifica ed il complessivo e progressivo ampliamento dei servizi del Tribunale, nonché degli accessi, in particolare della utenza professionale;

Premesso che è stato installato all'Ingresso del Palazzo di Giustizia Termoscanner che rileva la temperatura corporea, di talchè sarà consentito l'accesso unicamente a soggetti con temperatura inferiore a gradi 37,5 e che appare comunque essenziale che chiunque faccia ingresso all'interno del Palazzo compili la autocertificazione di cui al provvedimento 08.05.2020 prot. n. 818/2020, e che durante l'intera permanenza all'interno del Palazzo chiunque -compreso il personale ed i magistrati- indossi mascherina protettiva e segua i percorsi segnaletici applicati a terra per raggiungere il luogo in cui si reca (aula di udienza e/o cancelleria);

Considerato che appare imprescindibile che i servizi vengano predisposti onde mantenere il corretto distanziamento, evitando assembramenti all'interno dei locali, e che parimenti risulta essenziale che, come nel periodo precedente di emergenza più acuta, la utenza professionale prosegua nell'utilizzo massivo, nella maggior proporzione possibile, del deposito telematico di atti ed istanze non solo nel settore civile e di volontaria giurisdizione-laddove l'obbligo, ai sensi dell'art. 83 comma 11.1. L. 70/2020, persiste sino al 31 luglio 2020- ma anche nel settore penale;

Valutato conseguentemente che appaia corretto mantenere il *front office* sito al piano terreno, deputato alla ricezione ed al deposito di atti civili e penali -nel caso di impossibilità di deposito telematico- nonché al rilascio di copie esecutive degli atti civili, disponendone il libero accesso per la utenza professionale quotidianamente con orario dalle ore 9 alle ore 12,30;

Ritenuto che, diversamente, l'effettuazione di copie degli atti per l'Ufficio GIP possa avvenire direttamente presso la relativa Cancelleria, unicamente su appuntamento telefonico o via mail, e che l'effettuazione di copie degli atti del dibattimento possa avvenire presso la postazione all'uopo predisposta avanti alla Cancelleria Dibattimento, anche in questa ipotesi unicamente previo appuntamento telefonico o via mail – ciò anche in considerazione della ripresa delle udienze, nella c.d. Fase 3;

Considerato che presso ogni altro Ufficio (Volontaria Giurisdizione, Fallimenti, Esecuzioni) possa essere consentito l'accesso quotidiano unicamente previo appuntamento con i Responsabili ed il personale delle relative cancellerie, in orario da concordarsi;

DISPONE

Che a far data dall'1 luglio 2020 :

- 1) prosegua, per chiunque faccia ingresso all'interno del Palazzo di Giustizia, l'obbligo di rilevazione della temperatura corporea mediante il Termoscanner installato nell'ingresso, di talchè sia consentito l'accesso unicamente a soggetti con temperatura inferiore a gradi 37,5 ;
- 2) chiunque faccia ingresso all'interno del Palazzo compili la autocertificazione di cui al provvedimento 08.05.2020 prot. n. 818/2020, e che durante l'intera permanenza all'interno del Palazzo chiunque – compreso il personale ed i magistrati - indossi mascherina protettiva e segua i percorsi segnaletici applicati a terra per raggiungere il luogo in cui si reca (aula di udienza e/o cancelleria);
- 3) la utenza professionale prosegua nell'utilizzo massivo, nella maggior proporzione possibile, del deposito telematico di atti ed istanze non solo nel settore civile e di volontaria giurisdizione - laddove l'obbligo, ai sensi della citata L. 70/2020, persiste sino al 31 luglio 2020 - ma anche nel settore penale;
- 4) sia mantenuto il *front office* sito al piano terreno, deputato alla ricezione ed al deposito di atti civili – nel caso di impossibilità di deposito telematico - nonché al rilascio di copie esecutive degli atti civili, e penali con libero accesso per la utenza professionale quotidianamente con orario dalle ore 9 alle ore 12,30;
- 5) l'effettuazione di copie degli atti per l'Ufficio GIP possa avvenire direttamente presso la relativa Cancelleria, unicamente su appuntamento telefonico o via mail;
- 6) l'effettuazione di copie degli atti del dibattimento possa avvenire presso la postazione predisposta all'uopo avanti alla Cancelleria Dibattimento, anche in questa ipotesi unicamente previo appuntamento telefonico o via mail;
- 7) l'accesso presso ogni altro Ufficio (Volontaria Giurisdizione, Fallimenti, Esecuzioni) sia consentito quotidianamente solo previo appuntamento con i Responsabili ed il personale delle relative cancellerie, in orario da concordarsi.

Il Presidente
Michela TAMAGNONE

