



TRIBUNALE ORDINARIO DI VERCELLI

Piazza Amedeo IX, 2 - 13100 Vercelli

Tel. 0161/282287 – PEO: prot.tribunale.vercelli@giustizia.it; PEC: prot.tribunale.vercelli@giustiziacert.it

Prot. n. 331 /2020/I

Vercelli, 19/06/2020

ORDINE DI SERVIZIO N. 23/2020

Oggetto: ARTICOLAZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PER GLI AFFARI URGENTI - PERIODO 22 GIUGNO 2020 – 30 GIUGNO 2020.

Il Presidente

- richiamati i precedenti Ordini di servizio n. 12/2020 prot. 117/2020/I in data 17 marzo 2020, n. 18/2020 prot. 246/2020/I in data 08/05/2020, n. 19/2020 prot. 258/2020/I in data 20/05/2020 e n. 22/2020 prot. 300/2020/I in data 04/06/2020;
- visti i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 e dell'11 marzo relativi a nuove ed ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale;
- visto il decreto-legge 8 marzo 2020 n. 11 recante “*misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da covid-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria*”;
- considerata la Direttiva del Ministro per la P.A. n. 2/2020 avente ad oggetto: indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al punto 3, per cui “*le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del DPCM 8 marzo 2020;*
- letta la Direttiva emanata dal Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi – Direzione Generale del Personale e della Formazione in data 16/03/2020, recante ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica;
- vista la legge 24 aprile 2020 n. 27 (conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 17 marzo 2020 n. 18) pubblicata in G.U. n. 110 del 29 aprile 2020

- visti i D.P.C. M. del 22 marzo 2020 e del 26 aprile 2020;
- visto il Decreto del Presidente della Regione Piemonte n. 34 del 21 marzo 2020 avente ad oggetto :
“ Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma3, della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica”;
- visto il Decreto del Presidente della Regione Piemonte n. 50 del 2 maggio 2020 avente ad oggetto :
“ Disposizioni attuative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma3, della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica”;
- ritenuta la necessità di disporre, al fine di contemperare l'interesse pubblico e quello del personale in servizio presso questo Ufficio, una riorganizzazione dei servizi indifferibili ed urgenti, laddove si legge che occorre:

1. *procedere, in primo luogo e con la massima urgenza, alla mappatura delle “attività indifferibili” nell'ambito delle proprie competenze;*
2. *all'esito, si procederà quindi a verificare quali di queste attività debbano necessariamente essere rese “in presenza”, al netto di quanto possa essere invece svolto espletando la prestazione in modalità di lavoro agile o comunque operando da remoto;*
3. *sulla base di questa ricognizione potrà essere poi delineata la struttura e la composizione dei presidi (uno o più per ogni Ufficio, in base alle concrete esigenze e peculiarità). L'espletamento delle attività sopra elencate potrà essere, ovviamente, assicurata anche attraverso un'idonea rotazione del personale che garantisca la presenza di un contingente minimo, anche mediante l'adozione degli idonei strumenti contrattuali (turnazione, orario multiperiodale ecc). Si pone l'attenzione che nel far ciò deve essere salvaguardata prioritariamente, come previsto nella direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, la presenza del personale di qualifica dirigenziale in ragione del suo ruolo di coordinamento;*
4. *la gestione ordinaria delle prestazioni lavorative dovrà essere garantita attraverso il ricorso allo smart working, nella forma semplificata delineata dalla normativa di urgenza, al pari delle attività indifferibili che non devono essere rese in presenza.*

- visti e richiamati i propri provvedimenti:

- in data 8 marzo 2020 N. 512/2020/U, con cui disponeva l'interdizione all'accesso al Tribunale di Vercelli per l'utenza professionale e privata, con sospensione delle udienze tutte (ad eccezione che in riferimento ai procedimenti ex artt. 294, 391 e 588 c.p.p., nonché in riferimento alle convalide di TSO ex L. 833/78) per i giorni 9 e 10 marzo 2020;
- in data 10 marzo 2020 prot. n. 111/2020/I – Decreto 6/2020 - con cui modula l'attività lavorativa di Tribunale di Vercelli, Ufficio N.E.P. e Uffici G.d.P. di Vercelli, Casale Monferrato e Varallo, dispone per quanto riguarda l'accesso delle persone all'interno degli Uffici, i contatti con il pubblico e con l'utenza professionale, prescrive l'utilizzo di posta elettronica o strumenti telematici per il deposito degli atti, regola nel dettaglio la tenuta

delle udienze sia per il settore civile che per quello penale, invitando – infine - tutti al rigoroso rispetto delle precauzioni sanitarie imposte dall'emergenza COVID-19;

- in data 13 marzo 2020 prot. n. 113/2020/I con cui disponeva interpello a tutto il personale in servizio presso Tribunale di Vercelli, Ufficio N.E.P. e Uffici G.d.P. di Vercelli, Casale Monferrato, affinché facesse pervenire – in alternativa – domanda di ferie residue anno 2019; domanda di *lavoro agile*; domanda di utilizzo di turnazione; istanza di utilizzo di orario multiperiodale ex art. 22 CCNL, al fine di consentire di distribuire in differenti giornate lavorative od orari l'attività del personale stesso, in ossequio alle Linee Guida per lo svolgimento dell'attività lavorativa, emesse in data 10 marzo 2020 dal Ministero della Giustizia nonché alla luce dell'art. 1 comma 1 lett. e), D.P.C.M. 8 marzo 2020, che raccomanda di promuovere la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario, richiamando l'art. 28, commi 14 e 15 del CCNL del comparto funzioni centrali del 12 febbraio 2018 (che prevede espressamente che il dipendente fruisca delle ferie entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento e che il godimento delle ferie residue -anno 2019- possa essere differito al 30 aprile dell'anno successivo per motivi personali e che solo in presenza di indifferibili motivi di servizio la fruizione delle ferie possa essere rinviata sino al 30 giugno dell'anno successivo);
 - in data 17/03/2020, prot. n. 117/2020/I, con il quale si predisponavano appositi presidi per le attività urgenti ed indifferibili per il periodo 17 – 28 marzo 2020;
 - in data 23/03/2020, prot. n. 122/2020/I, con il quale si predisponavano appositi presidi per le attività urgenti ed indifferibili per il periodo successivo sino al 4 aprile 2020;
 - in data 03/04/2020, prot. n. 171/2020/I, con il quale si predisponavano appositi presidi per le attività urgenti ed indifferibili per il periodo 6 3 30 aprile 2020;
 - in data 08/05/2020, prot. nr. 818/2020/U, con il quale sono state predisposte le Linee guida per il periodo dall'11 maggio 2020 al 31 luglio 2020 –c.d. FASE DUE- ai sensi dell'art. 83 comma 6 Legge 24 aprile 2020 n. 27 (conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 17 marzo 2020 n. 18) pubblicata in G.U. n. 110 del 29 aprile 2020
 - in data 4/6/2020, decreto Presidenziale n. 15/2020 del 04/06/2020, con il quale, in considerazione dell'ingresso nella c.d. Fase 3 in relazione all'emergenza da COVID-19, in coerenza con il progressivo ampliamento delle attività e degli spostamenti lecitamente effettuabili, si è disposto un pari progressivo ampliamento delle attività da svolgersi, allo stato, presso alcuni Uffici Giudiziari del Circondario, nel rigoroso rispetto delle prescrizioni sanitarie (vale a dire indossando tutti i presenti mascherina protettiva e mantenendo e il c.d. distanziamento sociale di 2 metri l'uno dall'altro);
- viste le istanze del personale che fruisce dei permessi ex art. 33 legge 5 febbraio 1992, n. 104 così come rideterminati dall'art. 24 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e successivo art. 73 del Decreto Legge 19/05/2020 nr. 34;
- viste le istanze di cui all'art. 39, primo comma, del predetto Decreto Legge (disposizioni in materia di *lavoro agile* per i dipendenti disabili nelle condizioni di cui all'art. 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104);

- viste le istanze di ferie, anche alla luce dell'art. 1, comma 1, lett. e), D.P.C.M. 8 marzo 2020, che raccomanda di promuovere la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie;
- viste le istanze di lavoro c.d. agile presentate dal personale amministrativo e considerato che la nuova centralità sistematica del lavoro agile postula che, nell'applicazione di questo peculiarissimo istituto ancorato al perdurare dello stato di emergenza, perda efficacia il principio della domanda, immanente alla legge ordinaria (la citata l. 81/2017, cosiddetta "legge Madia"), e spetta alla dirigenza dei singoli Uffici provvedere in via diretta senza necessità del consenso dell'interessato a predisporre i singoli progetti individuali e ad assegnarli ai singoli dipendenti;
- considerato peraltro che evidentemente proseguono:
 - a) la ricezione presso il front-office delle istanze della utenza civile non professionale (Giudice Tutelare, altri atti non in forma telematica) e penale per atti non depositabili telematicamente;
 - b) l'assistenza alle udienze per i procedimenti che peraltro verrà incrementata in conseguenza degli ampliamenti previsti dalle linee guida sopra citate;
 - c) la ricezione e scarico di atti e provvedimenti telematici civili urgenti;
 - d) la ricezione e scarico di atti e provvedimenti urgenti in materia fallimentare;
- rilevato che, nel corrente mese di giugno, è prevedibile, per il settore penale, un aumento del numero delle udienze settimanali; per il settore civile è previsto il rinvio delle sole udienze per le quali non sia possibile la trattazione scritta o la videoconferenza e non vi siano condizioni di sicurezza per la celebrazione in presenza;
- atteso il prevedibile conseguente aumento del lavoro delle Cancellerie, sia per l'assistenza all'udienza che per tutti gli incombeni precedenti e successivi alla stessa, non ultimi i servizi da fornire all'utenza degli avvocati, anche se con modalità diverse rispetto all'insorgere dell'emergenza sanitaria.
- tenuto conto che l'impossibilità di accedere da remoto ai registri civili e penali rappresenta un ostacolo per le cancellerie al mantenimento del lavoro agile nella misura finora adottata.

Tutto ciò premesso e

RITENUTO

in considerazione dell'adozione, in data 08/05/2020, delle linee guida per il periodo dall'11 maggio 2020 al 31 luglio 2020-c.d. FASE DUE- ai sensi dell'art. 83 comma 6 Legge 24 aprile 2020 n. 27 (conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 17 marzo 2020 n. 18) pubblicata in G.U. n. 110 del 29 aprile 2020, e delle disposizioni impartite con decreto Presidenziale n.

15/2020 del 04/06/2020, con il quale sono state emanate ulteriori direttive organizzative relative all'ingresso nella c.d. Fase 3,

di dover rimodulare i servizi a far data dall'8 giugno 2020, con modalità di svolgimento del lavoro in 1 giorno in lavoro agile e 4 in presenza per il personale delle cancellerie civili e penali, che non possono utilizzare i sistemi da remoto, e per il personale addetto alle segreterie della Presidenza e del Personale, per l'attività di gestione del personale di magistratura e amministrativo, solo in minima parte possibile in smart working, tenuto conto delle indicazioni dei responsabili degli uffici, da me condivise per le settimane dal 22 giugno al 30 giugno 2020, e di seguito integralmente riportate

DISPONE

per le settimane tra il 22 giugno ed il 30 giugno 2020, la seguente articolazione lavorativa:

CANCELLERIE ESECUZIONI PENALI CORPI DI REATO - LIQUIDAZIONI E GRATUITO PATROCINIO - APPELLI

RECAPITI TELEFONICI :

TARANTINO	0161282296
CATALFAMO	0161282295
USARDI – CARDANO E GALLO	0161282293

SETTIMANA DAL 22 AL 30 GIUGNO 2020

LAURA GALLO, presente tutti i giorni secondo il normale orario di ufficio, eccetto il venerdì ,giorno in cui farà SMART WORKING;

CINZIA USARDI, presente tutti i giorni secondo il normale orario di ufficio, eccetto il lunedì , giorno in cui farà SMART WORKING;

dr.ssa PAOLA CARDANO, presente tutti i giorni secondo il normale orario di ufficio, eccetto il giovedì , giorno in cui farà SMART WORKING;

dr.ssa CATALFAMO, presente in ufficio il martedì e giovedì, in SMART WORKING il mercoledì e venerdì, lunedì in part – time ;

dr. GIUSEPPE TARANTINO, presente tutti i giorni in ufficio.

CANCELLERIA PENALE DIBATTIMENTALE

RECAPITI TELEFONICI :

VALLINO – BALBO 0161282275- 0161282276

PADOVANO 0161282278

GURRERA E STIVALA 0161282279

FRACASSO 0161282280

TURNAZIONE DAL 22 al 30 GIUGNO 2020

lunedì	mattina	pomeriggio	Smart working	
	BALBO		PADOVANO	
	FRACASSO			
	GURRERA			
	STIVALA			
	VALLINO			
Martedì	BALBO			
	FRACASSO			
	GURRERA			
	STIVALA			
	VALLINO			
	PADOVANO			
Mercoledì	BALBO		PADOVANO	
	FRACASSO			
	GURRERA			
	STIVALA			
	VALLINO			
Giovedì	BALBO			

	FRACASSO			
	GURRERA			
	STIVALA			
	VALLINO			
	PADOVANO			
Venerdì	BALBO		PADOVANO	
	FRACASSO			
	GURRERA			
	STIVALA			
	VALLINO			

Tutti presenti secondo il normale orario di ufficio ad eccezione della dr.ssa PADOVANO ALESSANDRA, che farà SMART WORKING il lunedì, mercoledì e venerdì.

UFFICIO RECUPERO CREDITI

RECAPITI TELEFONICI

BUONO E COMUZZI TEL. 0161282269

SETTIMANA DAL 22 AL 30 GIUGNO 2020

Dr.ssa BUONO MICHELA, presente tutti i giorni in ufficio, eccetto il giovedì in SMART WORKING ;

ELDA COMUZZI, tutti i lunedì in part time, il giovedì presente in ufficio, il martedì e mercoledì ferie residue del 2019, il venerdì SMART WORKING ;

CANCELLERIA CIVILE

RECAPITI TELEFONICI

ANSELMO 0161282217

POMATI – VOGLINO 0161282218

SANTANTANGELO – RIBERTO 0161282219

ESECUZIONI IMMOBILIARI

ANSELMO 0161282217

BOSCHETTI 0161282216

ESECUZIONI MOBILIARI**RANGHINO – GRAZIANO****0161282221****SETTIMANE DAL 22 AL 30 GIUGNO 2020**

	CANCELLERIA CIVILE		CANCELLERIA ESECUZIONI		SMART WOR
Lunedì 22	POMATI ANSELMO VOGLINO	SANTANGELO	BOSCHETTI		RIBERTO GRAZIANO
Martedì 23	VOGLINO POMATI	SANTANGELO	BOSCHETTI	GRAZIANO RANGHINO	ANSELMO SANTANGELO (ore 10.00- 13.00)
Mercoledì 24	ANSELMO RIBERTO VOGLINO	SANTANGELO	BOSCHETTI	RANGHINO	GRAZIANO
Giovedì 25	VOGLINO POMATI	SANTANGELO	BOSCHETTI	RANGHINO	SANTANGELO (ore 10.00- 13.00) RIBERTO GRAZIANO
Venerdì 26	VOGLINO POMATI RIBERTO	ANSELMO	BOSCHETTI	GRAZIANO RANGHINO	SANTANGELO
Sabato 27	RIBERTO				
Lunedì 29	ANSELMO POMATI VOGLINO	SANTANGELO	BOSCHETTI		RIBERTO GRAZIANO
Martedì 30	VOGLINO POMATI RIBERTO	SANTANGELO	BOSCHETTI	GRAZIANO RANGHINO	ANSELMO SANTANGELO (ore 10.00- 13.00)

CANCELLERIA G.I.P.

RECAPITI TELEFONICI:

BRAFA 0161282235
FABBRANI –RAUSI 0161282237
FESTA BIANCHET 0161282239
MORANO 0161282206

SETTIMANE DAL 22 AL 30 GIUGNO 2020

GIORNO	
22/6/2020	FESTA BIANCHET FABBRANI RAUSI MORANO (FINO ALLE 14)
23/6/2020	FABBRANI RAUSI MORANO (FINO ALLE 14) BRAFA
24/06/2020	FESTA BIANCHET RAUSI FINO ALLE 14 FABBRANI
25/6/2020	FABBRANI RAUSI MORANO (FINO ALLE 14) BRAFA
26/6/2020	BRAFA FABBRANI RAUSI MORANO (FINO ALLE 14)
27/6/2020 (SABATO)	MORANO
29/6/2020	FESTA BIANCHET FABBRANI RAUSI MORANO (FINO ALLE 14)
30/6/2020	BRAFA FABBRANI RAUSI MORANO (FINO ALLE 14)

GIUDICE TUTELARE/SUCCESSIONI/LAVORO

RECAPITI TELEFONICI:

PRATESI - NAVAZZOTTI **0161282244**
STELLA **0161282245**
TAVANO **0161282214**

SETTIMANE DAL 22 AL 30 GIUGNO 2020

	22/06/2020	23/06/2020	24/06/2020	25/06/2020	26/06/2020
PRATESI					
STELLA	MATTINO	MATTINO	MATTINO	MATTINO	
TAVANO	MATTINO	MATTINO	MATTINO	MATTINO	MATTINO
NAVAZZOTTI			MATTINO	MATTINO	MATTINO

	29/06/2020	30/06/2020			
PRATESI	MATTINO	MATTINO			
STELLA		MATTINO			
TAVANO	MATTINO	MATTINO			
NAVAZZOTTI	MATTINO	MATTINO			

CANCELLERIA FALLIMENTARE

RECAPITI TELEFONICI:

MAGNO **0161282284**

SETTIMANE DAL 22 AL 30 GIUGNO 2020

	22/06/2020	23/06/2020	24/06/2020	25/06/2020	26/06/2020
MAGNO	MATTINO	MATTINO	MATTINO	MATTINO	MATTINO

	29/06/2020	30/06/2020			
MAGNO	MATTINO	MATTINO			

SEGRETERIA AFFARI GENERALI – PERSONALE E MAGISTRATI

RECAPITI TELEFONICI:

MINGOIA – MASCHERA- GIOFFREDO 0161282287

SUTERA – ACQUAVIVA 0161282207

SETTIMANE DAL 22 AL 30 GIUGNO 2020

	22/06/2020	23/06/2020	24/06/2020	25/06/2020	26/06/2020
MINGOIA	MATTINO	MATTINO			MATTINO
MASCHERA	MATTINO		MATTINO		
SUTERA	MATTINO	MATTINO	MATTINO	MATTINO	MATTINO
GIOFFREDO	MATTINO	MATTINO	MATTINO	MATTINO	MATTINO
ACQUAVIVA	MATTINO	MATTINO	MATTINO	MATTINO	MATTINO

	29/06/2020	30/06/2020			
MINGOIA	MATTINO	MATTINO			
MASCHERA		MATTINO			
SUTERA	MATTINO	MATTINO			
GIOFFREDO	MATTINO	MATTINO			
ACQUAVIVA	MATTINO	MATTINO			

CONDUCENTI AUTOMEZZI

SETTIMANE DAL 22 AL 30 GIUGNO 2020

	22/06/2020	23/06/2020	24/06/2020	25/06/2020	26/06/2020
SOMMA	MATTINO	MATTINO	MATTINO	MATTINO	MATTINO
MIGLIUOLO	MATTINO	MATTINO	MATTINO		MATTINO

	29/06/2020	30/06/2020			
SOMMA	MATTINO	MATTINO			
MIGLIUOLO	MATTINO	MATTINO			

UFFICIO COMMESSI E CENTRALINO

RECAPITI TELEFONICI:

BELLINI 0161282212

SETTIMANE DAL 22 AL 30 GIUGNO 2020

	22/06/2020	23/06/2020	24/06/2020	25/06/2020	26/06/2020
BELLINI		MATTINA		MATTINA	
MAITA	MATTINA	MATTINA	MATTINA	MATTINA	MATTINA

	29/06/2020	30/06/2020			
BELLINI		MATTINA			
MAITA	MATTINA	MATTINA			

UFFICIO SPESE PAGATE :

RECAPITI TELEFONICI:

RALLO 0161282222

SETTIMANE DAL 22 AL 30 GIUGNO 2020

	22/06/2020	23/06/2020	24/06/2020	25/06/2020	26/06/2020
RALLO	MATTINO				

	29/06/2020	30/06/2020			
RALLO					

Si chiarisce che saranno assegnate allo sportello front-office le seguenti unità:

SETTORE CIVILE

22/06/2020	23/06/2020	24/06/2020	25/06/2020	26/06/2020
POMATI	TAVANO	NAVAZZOTTI	POMATI	TAVANO
29/06/2020	30/06/2020			
NAVAZZOTTI	RIBERTO			

SETTORE PENALE – SU CHIAMATA

22/06/2020	23/06/2020	24/06/2020	25/06/2020	26/06/2020
TARANTINO	CATALFAMO	ANSELMO	TARANTINO	BRAFA
29/06/2020	30/06/2020			
ANSELMO	CATALFAMO			

UFFICIO N.E.P. DI VERCELLI

RECAPITI TELEFONICI UFFICIO NEP : 01611856151 - 01611856153

Per l'Ufficio N.E.P. non si prevede una specifica articolazione dell'attività amministrativa per gli affari urgenti in considerazione che a far data dall'8 giugno 2020 è avvenuta una graduale ripresa della attività ordinaria.

In particolare, a far data dall'8 giugno 2020, saranno accettate – pur con accesso scaglionato, nel rispetto del c.d. distanziamento sociale;

- tutte le notifiche senza limitazione alcuna (anche nuovi precetti per rilascio);
- gli atti in materia penale e civile richiesti dalle cancellerie e gli atti richiesti dalle PA;
- gli atti che si eseguono con notifica senza limitazioni di scadenza alcuna;
- gli atti per le esecuzioni che comportano la redazione di un verbale (esecuzioni mobiliari, esecuzioni per consegna ,ecc.)

UFFICIO DEL G.D.P. DI CASALE M.TO

RECAPITI TELEFONICI : 0142451981 - 0142452225 - 0142444 9 - 014244450

	22/06/2020	23/06/2020	24/06/2020	25/06/2020	26/06/2020	27/06/2020
PESSINA						
PROVERA	MATTINO	MATTINO	MATTINO	MATTINO	MATTINO	MATTINO
CEGALIN	MATTINO	MATTINO	MATTINO	MATTINO	MATTINO	

	29/06/2020	30/06/2020
PESSINA		MATTINO
PROVERA	MATTINO	MATTINO
CEGALIN	MATTINO	MATTINO

UFFICIO DEL G.D.P. DI VERCELLI

RECAPITI TELEFONICI:

COSTA 0161228801

GERMANO 0161228809

CONTARINO 0161228811

	22/06/2020	23/06/2020	24/06/2020	25/06/2020	26/06/2020
COSTA					
GERMANO	MATTINO	MATTINO	MATTINO	MATTINO	MATTINO
CONTARINO	MATTINO			MATTINO	

	29/06/2020	30/06/2020
COSTA		MATTINO
GERMANO	MATTINO	MATTINO
CONTARINO	MATTINO	

Si precisa altresì che presso l'UFFICIO DEL G.D.P. DI VARALLO (ferme restando eventuali assenze dell'unica unità amministrativa attualmente in servizio)

nelle settimane dal 22 giugno al 30 giugno 2020, sarà assegnata in presidio la Sig.ra **ABRAMI Marina** (recapito telefonico 016352412).

Invita tutto il personale ad accedere agli uffici munito di mascherine protettive.

Si fa presente, altresì, che ulteriori mascherine saranno distribuite in prosieguo dalla Segreteria Affari Generali.

Si richiama il contenuto del Protocollo per lo svolgimento in sicurezza delle attività e per il contenimento della diffusione del covid19 nei luoghi di lavoro - FASE 2 – a partire dal 12.05.2020.

La turnazione di cui all'ordine di Servizio n. 29/2019, relativa ai presidi ed alle reperibilità nelle giornate di sabato e alla reperibilità per gli atti indifferibili anche in occasione di doppia festività - Anno 2020, è confermata.

Si comunichi.

IL PRESIDENTE
Michela Tamagnone
(firmato digitalmente)